



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๓๙๒๖, ๓๙๒๗

ที่ นธ ๐๐๓๒๒/พิเศษ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

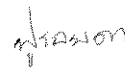
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ตามที่โรงพยาบาลสุโขทัย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนรชาการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้

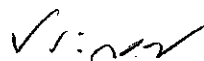
ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป



(นางสาวพชรอยดา บินดอเลาะ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ





รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก



โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก
www.kolokhospital.com

คำนำ

โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก

.....

โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดย ส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (โครงการ)	ร้อยละ
วิธีคัดเลือก	๓๐	๑.๘๕
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๕๘๘	๙๘.๑๕
รวม	๑,๖๑๘	๑๐๐

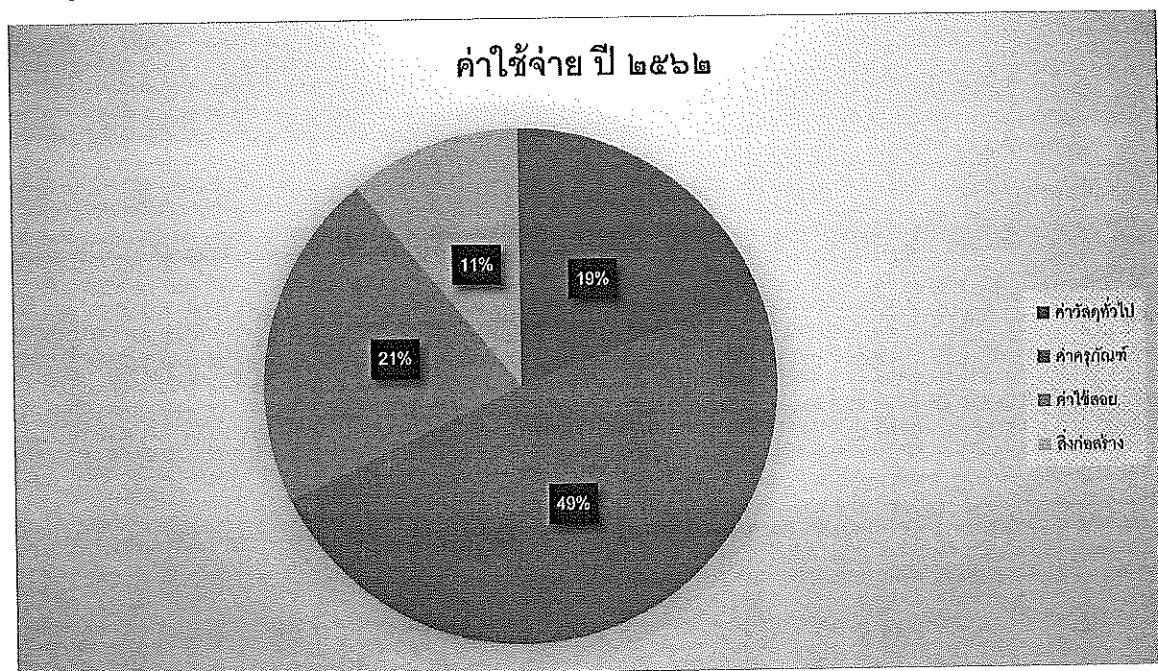
๑.๒ โรงพยาบาลสุโขทัย-ลกดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๒,๖๕๔,๑๖๔.๑๙ บาท
สรุปรายการได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงวิธีการ จำนวนและวงเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	หมวดรายการ	วิธีการจัดหาพัสดุ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	ค่าวัสดุทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๓๗	๑๖,๕๖๑,๐๑๒.๑๑	๑๖.๑๓
		วิธีคัดเลือก	๑	๓,๒๒๕,๓๐๗.๐๐	๓.๑๔
๒	ค่าครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๐	๑๑,๑๐๐,๖๔๓.๐๐	๑๐.๘๑
		วิธีคัดเลือก	๒๓	๓๘,๗๔๕,๑๖๖.๐๐	๓๗.๗๔
๓	ค่าใช้สอย	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๔๑	๒๐,๒๔๑,๒๓๔.๗๙	๑๙.๗๒
		วิธีคัดเลือก	๑	๑,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๔
๔	สิ่งก่อสร้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐	๑,๐๑๕,๘๕๐.๐๐	๐.๙๙
		วิธีคัดเลือก	๕	๑๐,๐๘๕,๙๕๑.๒๙	๙.๘๓
รวม			๑,๖๐๗	๑๐๒,๖๕๔,๑๖๔.๑๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก มี ๒ วิธี คือวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก จำแนกรายหมวด ปี ๒๕๖๒



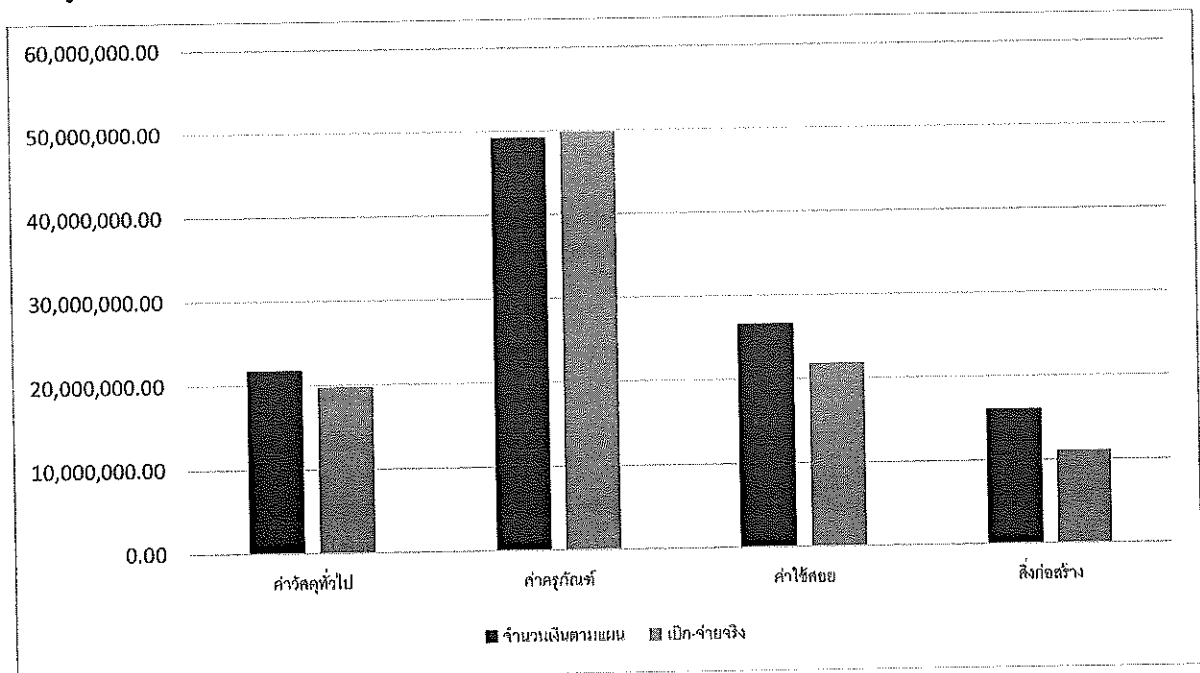
ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการเบิกจ่ายจริง โรงพยาบาลสุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	จำนวนตามแผน (บาท)	เบิก-จ่ายจริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)
๑	ค่าวัสดุทั่วไป	๒๑,๘๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๗๘๖,๓๑๙.๑๑	๒,๐๕๓,๖๘๐.๘๙
๒	ค่าครุภัณฑ์	๔๙,๒๖๒,๖๐๖.๘๘	๔๙,๘๔๔,๘๐๙.๐๐	-๕๘๒,๒๐๒.๑๒
๓	ค่าใช้สอย	๒๖,๗๐๐,๘๐๐.๐๐	๒๑,๙๒๑,๒๓๔.๗๙	๔,๗๗๙,๕๖๕.๒๑
๔	สิ่งก่อสร้าง	๑๖,๑๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๑,๑๐๑,๘๐๑.๒๙	๕,๐๒๑,๑๙๘.๗๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑๓,๙๒๖,๔๐๖.๘๘	๑๐๒,๖๕๔,๑๖๔.๑๙	๑๑,๒๗๒,๒๔๒,๖๙

ที่มา : งานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย

จากตารางที่ ๒ วิเคราะห์ได้ว่าการเบิก-จ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในภาพรวมจำนวนเงินตามแผน ๑๑๓,๙๒๖,๔๐๖.๘๘ บาท ส่วนใหญ่เบิก-จ่ายน้อยกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ แต่มีหมวดค่าครุภัณฑ์ที่เบิก-จ่ายมากกว่าแผน ๕๘๒,๒๐๒.๑๒ บาท ซึ่งเกิดจากการซื้อนอกแผนในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสุโขทัย จำแนกตามรายการงบประมาณ ปี ๒๕๖๒



๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เช่น รายการครุภัณฑ์ เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ จึงต้องจัดซื้อเป็นการเร่งด่วน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อบางรายการขาดความพร้อมในการจัดซื้อ เช่น รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อ
๒. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขาดความชำนาญด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การลงข้อมูลระบบ e-GP และ GFMIS
๓. ความต้องการใช้งานของวัสดุ และครุภัณฑ์บางรายการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๑,๒๗๒,๒๔๒,๖๙ บาท
(ตามตารางที่ ๒)

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อมทั้งขั้นตอนการเขียนรายงานความต้องการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุที่ใหม่ในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และขั้นตอนการลงข้อมูลระบบ e-GP เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. มีกระบวนการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงาน
๔. รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ.....*นางสาวฟูรยดา บินดอเลาะ*.....ผู้จัดทำ
(นางสาวฟูรยดา บินดอเลาะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*นายอินทร์ จันแดง*.....
(นายอินทร์ จันแดง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย