



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๓๘๒๖, ๓๘๒๗

ที่ นธ. ๐๐๓๒.๒/พิเศษ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ตามที่โรงพยาบาลสุโขทัย ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและได้ดำเนินการตามแผนฯ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ นำรายงานขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

ฟุรดา

(นางสาวฟุรดา บินดอเลาะ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

12/ธ.ค./๖1

อ.ก.

พ.อ.

รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก



โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก
www.kolokhospital.com

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
โรงพยาบาลสุโขทัย

.....

โรงพยาบาลสุโขทัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสุโขทัยได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุ โดยแบ่งแผน ดังนี้

- งบเงินบำรุง จำนวนเงิน	๔๗,๑๗๙,๗๒๘ บาท
- งบเงินประกันสังคม จำนวนเงิน	๙,๓๔๐,๐๐๐ บาท
- งบเงินบริจาค จำนวนเงิน	๖๘๓,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๗,๒๐๒,๗๒๘ บาท

๒. วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสุโขทัยได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- งบเงินงบประมาณ จำนวนเงิน	๓๓,๖๒๓,๔๙๐ บาท
- งบเงินค่าเสื่อม จำนวนเงิน	๘,๐๒๔,๔๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๑,๖๔๗,๘๙๐ บาท

๓. สรุปผลการจัดหา

วิธีการจัดหา

โรงพยาบาลสุโขทัยดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๙๔,๘๒๖,๐๖๕.๒๖ บาท

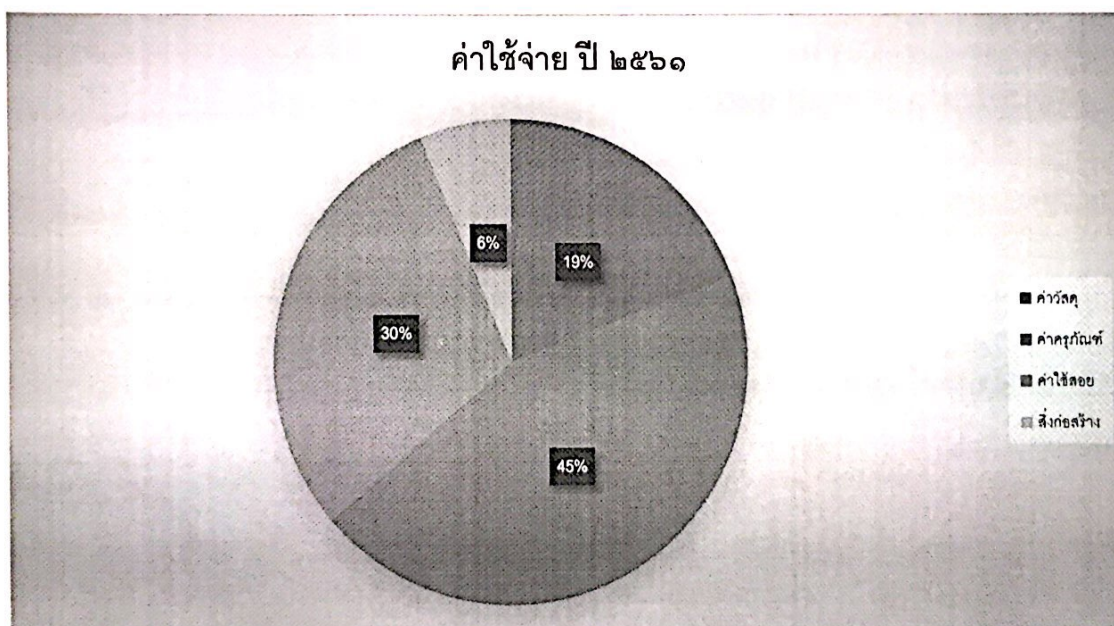
สรุปรายการได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงวิธีการ จำนวนและวงเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	หมวดรายการ	วิธีการจัดหาพัสดุ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	ค่าวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๕๙	๑๘,๒๑๑,๘๐๘.๒๙	๑๙.๒๑
๒	ค่าครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๒	๔,๘๓๔,๖๑๒.๐๐	๕.๑๐
		วิธีคัดเลือก	๓๐	๓๗,๔๕๕,๘๒๒.๐๐	๓๙.๕๐
๓	ค่าใช้สอย	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๐๖	๒๘,๔๒๒,๑๒๒.๙๗	๒๙.๙๗
๔	สิ่งก่อสร้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙	๒,๐๕๒,๒๐๐.๐๐	๒.๑๖
		วิธีคัดเลือก	๓	๓,๘๔๙,๕๐๐.๐๐	๔.๐๖
รวม			๒,๐๓๙	๙๔,๘๒๖,๐๖๕.๒๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลสุโขทัย มี ๒ วิธี คือวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสุโขทัย จำแนกหมวด ปี ๒๕๖๑



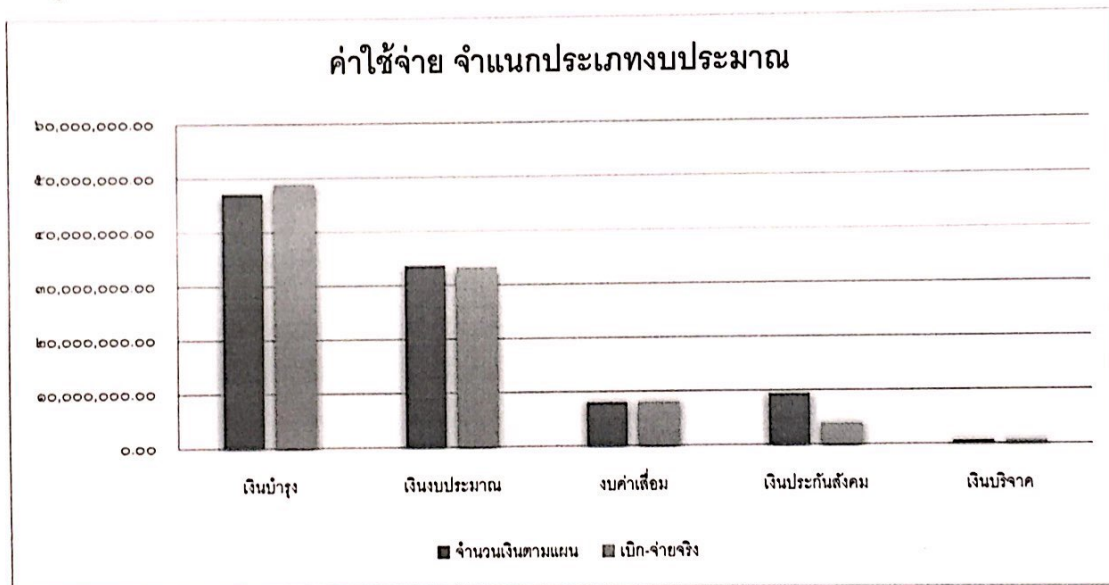
ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการเบิกจ่ายจริง โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	จำนวนตามแผน (บาท)	เบิก-จ่ายจริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)
๑	งบเงินบำรุง	๔๗,๑๗๙,๗๒๘.๐๐	๔๘,๙๓๘,๐๕๗.๒๖	-๑,๗๕๘,๓๒๙.๒๖
๒	งบเงินงบประมาณ	๓๓,๖๒๓,๔๙๐.๐๐	๓๓,๒๔๙,๙๙๔.๐๐	๓๗๓,๔๙๖.๐๐
๓	งบค่าเสื่อม	๘,๐๒๔,๔๐๐.๐๐	๘,๐๒๓,๓๙๖.๐๐	๑,๐๐๔.๐๐
๔	งบเงินประกันสังคม	๙,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๓๑,๖๑๘.๐๐	๕,๔๐๘,๓๘๒.๐๐
๕	งบเงินบริจาค	๖๘๓,๐๐๐.๐๐	๖๘๓,๐๐๐.๐๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๙๘,๘๕๐,๖๑๘.๐๐	๙๔,๘๒๖,๐๖๕.๒๖	๔,๐๒๔,๕๕๒.๗๔

ที่มา : งานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก

จากตารางที่ ๒ วิเคราะห์ได้ว่าการเบิก-จ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในภาพรวมจำนวนเงินตามแผน ๙๘,๘๕๐,๖๑๘ บาท ส่วนใหญ่เบิก-จ่ายน้อยกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ แต่มีหมวดเงินบำรุงที่เบิก-จ่ายมากกว่าแผน ๑,๗๕๘,๓๒๙.๒๖ บาท ซึ่งเกิดจากการซื้อนอกแผนในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก จำแนกประเภทงบประมาณ ปี ๒๕๖๑



๔. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๔,๐๒๔,๕๕๒.๗๔ บาท (ตามตารางที่ ๒)

๕. ความเสี่ยง

ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด และมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๖. ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. เอกสารจัดซื้อจัดจ้างมีความผิดพลาดบ่อย ต้องดำเนินการแก้ไขหลายครั้ง ทำให้ล่าช้า
๒. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่อย ทำให้ขาดความชำนาญด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และในการลงข้อมูลระบบ e-GP
๓. มีการซื้อนอกแผน

๗. แนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ให้องค์กรที่ต้องการพัสดุกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อมกับขั้นตอนการเขียนรายงานความต้องการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุที่ใหม่ในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และขั้นตอนการลงข้อมูลระบบ e-GP เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ

.....ผู้ตรวจราชการ/สรุป
(นางสาวฟูรยดา บินดอเลาะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ